**国际关系学院英语四.六级缓考申请表**

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  |
| 院系 |  | 班级 |  |
| 专业 |  | 联系方式 |  |
| 申请缓考 | * 四级 □六级 | 原因 | □事假 □病假 |
| 缓考详细原因说明 | 本人签字 年 月 日  注：如病假须出具二级甲等及以上医院证明（校医院除外） | | |
| 院系负责人意见 | 签字： 公章：  年 月 日 | | |
| 教务处  领导意见 | 签字： 公章：  年 月 日 | | |

注：1、本表应附学生本人申请和事假病假证明材料。

2、本表一式两份，一份由开课系保存，一份交教务处教学科备案。

教务处制表 2015年9月